

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4587-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JOHN FREDDY MINA MONTENEGRO
Cedula	14.608.356
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	12/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.848.000
No. Planilla	1077382343
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1958532452
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	26/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025
CUOTA NÚMERO (03)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico,	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Elaborar plan detallado de mantenimiento de los equipos, incluyendo los equipos de la subsecretaria de infraestructura, área y tiempo programado en la secretaria de acuerdo a inventario.</p>	<p>1. Durante este periodo no se realizó esta actividad.</p>
<p>2. Realizar instalación, configuración y mantenimiento preventivo de equipos en Hardware, Software y Dispositivos tecnológicos con el fin de mantener el servicio continuo de los recursos y el acceso de los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la recreación.</p>	<p>2. Realicé en el marco de las actividades, instalaciones, configuraciones y mantenimiento preventivo de equipos de hardware, software y dispositivos tecnológicos a los usuarios finales. Estas actividades fueron fundamentales para asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas y optimizar la experiencia de los usuarios en su entorno laboral.</p> <p>El proceso incluyó la revisión y actualización de los equipos, así como la implementación de medidas preventivas para minimizar posibles inconvenientes técnicos en el futuro. Gracias a estas acciones, se logró mejorar la eficiencia operativa y garantizar un soporte técnico adecuado para todos los usuarios.</p>
<p>3. Realizar actividades de soporte profesional en actualización y configuración de Sistemas Operativos y Aplicación de Parches garantizando el uso continuo del recurso tecnológico de la Secretaría del Deporte.</p>	<p>3. Realicé durante el periodo reciente, las actividades de soporte Profesional enfocada en la actualización y configuración de sistemas operativos, así como en la implementación de conexiones VPN y la configuración del sistema SAP. Estas actividades se llevaron a cabo para cinco usuarios finales, asegurando que cada uno de ellos tuviera acceso a las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente.</p> <p>El proceso incluyó la verificación de la compatibilidad de los sistemas, la instalación de actualizaciones pertinentes y la configuración adecuada de las aplicaciones, lo que permitió optimizar el rendimiento y la seguridad de los recursos tecnológicos utilizados por los usuarios.</p>
<p>4. Brindar apoyo profesional en actualización y configuración de Sistemas</p>	<p>4. Realicé las actividades de actualización del inventario de equipos tecnológicos del organismo, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por DATIC. Esto</p>

<p>Operativos, Antivirus y la actualización del inventario de los equipos para su uso controlado de Hardware, Software y Derechos de Autor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Brindar soporte y gestión en el funcionamiento de impresoras con el fin de mantener la operación y la continuidad del servicios de Escaneo, impresión y fotocopiado de los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>incluye la verificación de las directivas del servidor DHCP, así como la inspección física y virtual de los componentes de cada equipo tecnológico, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y exactitud de la información registrada en el inventario.</p> <p>5. Durante este periodo no se realizó esta actividad.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1dEjkhRhAnvSq36mSHahzGJeyJCmfqDOv</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DICIEMBRE/2025